**엠버센트럴 호텔 / 객실 예약 신청서**

■**예약신청 E-mail : blackbear14@naver.com 예약실 064-745-7461 FAX:064-805-8686**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **행사명** | **“ IEEE BigComp 2023 “** | | |
| **신청자 성명** |  | **근무처** |  |
| **전화번호** |  | **휴대폰 번호** |  |
| **E-mail** |  | | |
| **객실** | **\ 75,000** | | |
| **※ 상기금액은 세금 & 봉사료 포함 Total 금액 입니다. (Room Only / 조식 불포함금액)** | | |
| **예약일자** | **Check in :** | **Check out :** | |
| **숙박예정 인원** | **1인( ) / 2인( ) / 기타( 인)** | | |
| **조식 뷔페**  **1인 10,000원** | **신청 인원수:** | **미 신청:** | |
| **기타 요청사항** |  | | |

**※신용카드 정보**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **신용카드**  CREDIT CARD | 카드사명 (예. 신한카드) | |
| 카드번호 | |
| 유효기간 / 카드 소유자명 | **Signature** |
| 예약보증을 위하여 신용카드란을 기재하여 주시기 바라며, 기재하여 주신 신용카드는 **결제용이 아닌 예약 보증용으로 이용**됩니다. |

**▶객실 취소 요청 시 최소 7일 전까지 예약실을 통해 연락 주셔야 하며, 이후 취소 및**

**No-Show(예약 후 아무런 연락 없이 투숙하지 않은 상황) 발생시 당사규정에 따른 수수료**

**및 객실 요금이 부과됩니다.**

**-** 예약 담당자: 박신영 (업무 시간: 09:00 ~ 18:00)

- 행사 담당 지배인 : 허성문 지배인(010-3210-5840 / blackbear14@naver.com)

▶ 객실 예약신청서를 작성 하여 **이메일(blackbear14**@naver.com**)로 신청해 주시기 바랍니다.**

▶ 객실 입실은 15시부터이며, 퇴실은 오전`12시까지 입니다.

▶ 변경 및 취소는 입실일 기준 7일전까지 하셔야 가능합니다.

( 3일전 취소: 30% , 하루 전 취소 : 50% , 당일 취소 100% 적용 됩니다.)